

**Акционерное общество «Атомстройэкспорт»
(АО АСЭ)**

П Р И К А З

26.03.2021

№ 007/40-П

Москва

О проведении конкурса благотворительных проектов в 2021 году

В целях повышения эффективности благотворительной деятельности Инжинирингового дивизиона Госкорпорации «Росатом» на территориях присутствия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 5 апреля по 14 мая 2021 г. конкурс благотворительных проектов в 2021 году (далее – Конкурс) на территориях присутствия Госкорпорации «Росатом» в Российской Федерации и Республике Беларусь.

2. Утвердить:

положение о конкурсе благотворительных проектов в 2021 году (приложение № 1);

состав конкурсной комиссии (приложение № 2).

3. Начальнику Организационного управления АО ИК «АСЭ» Ступишину А.В. обеспечить организационно-информационное сопровождение проведения Конкурса.

4. Начальнику Управления коммуникаций АО ИК «АСЭ» Деменцовой Н.А.:

4.1. Обеспечить PR-сопровождение проведения Конкурса.

4.2. Информационное сопровождение инициатив по Республике Беларусь согласовать с Частным учреждением обеспечения международной региональной сети атомного промышленного комплекса «Росатом – Международная Сеть» (Частное учреждение РМС).

Старший вице-президент
по корпоративным функциям

Н.Г. Подоров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом АО АСЭ

от 26.03.2021 № 007/40-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе благотворительных проектов в 2021 году

Нижний Новгород

2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи Конкурса.....	3
2. Участники Конкурса.....	3
3. География Конкурса.....	3
4. Объемы финансирования Конкурса.....	3
5. Требования к оформлению проектов.....	5
6. Прием и рассмотрение заявок.....	5
7. Определение победителей Конкурса проектов.....	6
8. Заключение.....	6
Приложение № 1	7
Приложение № 2	9
Приложение № 3	11
Приложение № 4	13

Настоящее положение о конкурсе благотворительных проектов в 2021 году (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса благотворительных проектов в 2021 году.

Организаторами Конкурса благотворительных проектов на территориях присутствия в Российской Федерации и Республике Беларусь (далее – Конкурс) являются АО АСЭ, АО «Атомэнергопроект» (по согласованию), АО «АТОМПРОЕКТ» (по согласованию) (далее – Компания).

1. Цель и задачи Конкурса:

1.1. Цель Конкурса – поддержка инициатив различных организаций в решении актуальных социальных и культурных проблем на территориях присутствия Инжинирингового дивизиона Госкорпорации «Росатом» в Российской Федерации и Республике Беларусь, повышении эффективности благотворительной деятельности.

1.2. Проведение Конкурса в 2021 году позволит решить следующую задачу – развитие и поддержка инициативы и потенциальных возможностей территорий в решении актуальных социальных проблем.

2. Участники Конкурса:

2.1. Конкурс является открытым.

2.2. В Конкурсе могут принимать участие:

некоммерческие негосударственные организации (за исключением политических партий, профсоюзных организаций);

государственные, муниципальные бюджетные организации;

государственные СМИ, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством;

органы местного самоуправления;

молодежные общественные организации либо некоммерческие организации, реализующие программы по развитию молодежной политики в регионе.

2.3. В Конкурсе не могут участвовать физические лица, коммерческие организации.

3. В конкурсе могут принимать участие проекты от организаций и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территориях присутствия Инжинирингового дивизиона Госкорпорации «Росатом» в Российской Федерации и Республике Беларусь.

4. Объемы финансирования Конкурса:

4.1. Общий грантовый фонд составляет 45 000 000 рублей (Сорок пять миллионов рублей).

4.2. Минимальный размер гранта, предоставляемого в рамках Конкурса, составляет 100 000 рублей (Сто тысяч рублей).

5. Порядок организации Конкурса:

5.1. Сроки проведения Конкурса.

Дата объявления Конкурса: 5 апреля 2021 г.

Сроки подачи заявок на участие в Конкурсе: 5 апреля – 14 мая 2021 г.

Сроки рассмотрения заявок на участие в Конкурсе: 17–31 мая 2021 г.

Объявление итогов Конкурса – июнь 2021 г.

Срок сдачи отчетов о реализации Конкурса – до 30 декабря 2021 г.

5.2. Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется посредством электронной почты в адрес специалиста 1 категории отдела организационного обеспечения Организационного управления АО ИК «АСЭ» Логиновой Елены Алексеевны (e.loginova@ase-ec.ru). Весь комплект документов необходимо представить в архивном формате ZIP.

5.3. На Конкурс могут быть представлены проекты, соответствующие определенным темам номинаций (приложение № 4 к Положению).

5.4. Ограничения по участию в Конкурсе:

1) от одного участника могут быть представлены заявки по нескольким номинациям (не более двух в каждой номинации);

2) в рамках Конкурса не финансируются следующие типы проектов и виды затрат:

оказание безвозмездной помощи коммерческим организациям;

спонсорская помощь;

исполнение лицензионных обязательств при недропользовании;

поддержка политических партий, движений, кампаний, акций;

поддержка профессионального спорта;

содержание объектов социальной инфраструктуры;

поддержка профсоюзных организаций;

бюджетозамещающая помощь федеральным, региональным и местным органам власти, бюджетным организациям и учреждениям.

5.5. Конкурсная комиссия:

5.5.1. Для организации и подведения итогов Конкурса создается Конкурсная комиссия (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом АО АСЭ.

5.5.2. Комиссия формируется из числа работников организаций Инжинирингового дивизиона Госкорпорации «Росатом».

5.5.3. Основными задачами Комиссии являются:

организация и проведение Конкурса благотворительных проектов;

создание для потенциальных участников равных условий конкуренции через обеспечение объективности оценки представленных на Конкурс социальных и культурных проектов;

определение победителей Конкурса проектов по номинациям.

5.6. Организация деятельности Комиссии:

5.6.1. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии.

5.6.2. Организационно-техническую работу Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

5.6.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует больше половины от числа членов Комиссии.

5.6.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляется протоколом. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решения, принимаемые Комиссией, являются обязательными для всех участников Конкурса.

5.7. Организационно-информационное сопровождение Конкурса.

Отдел организационного обеспечения Организационного управления АО ИК «АСЭ» (далее – отдел организационного обеспечения):

осуществляет прием заявок на Конкурс;

организует оформление договоров на выполнение проекта после утверждения решения Комиссии старшим вице-президентом по корпоративным функциям АО АСЭ;

осуществляет мониторинг реализации проектов, включая расходование финансовых средств;

принимает итоговые финансовые отчеты о реализации проекта;

осуществляет экспертизу проектов, определяет качество содержания проектов и проводит предварительную оценку;

принимает итоговые содержательные отчеты о реализации проекта.

5.8. Оповещение о начале приема заявок осуществляется посредством размещения информации в СМИ и на сайте Компании (atomstroyexport.ru).

6. Требования к оформлению проектов:

6.1. К участию в Конкурсе допускаются проекты, содержащие следующие документы:

заявка на участие в Конкурсе (приложение № 1 к Положению);

описание проекта (приложение № 2 к Положению);

бюджет проекта (приложение № 3 к Положению);

свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

рекомендательные письма органов местного самоуправления, организаций, учреждений, партнеров, заинтересованных в реализации проекта (при наличии).

6.2. Документы представляются участником в электронном варианте в формате Word.

7. Прием и рассмотрение заявок:

7.1. Прием заявок на Конкурс осуществляется отделом организационного обеспечения Организационного управления АО ИК «АСЭ». Заявки направляются в электронном виде в адрес специалиста 1 категории отдела организационного обеспечения Организационного управления Логиновой Елены Алексеевны (e.loginova@ase-ec.ru).

7.2. Заявки, прошедшие первичный отбор, направляются членам Комиссии для предварительной оценки и отбора победителей.

7.3. По итогам предварительной оценки и отбора отделом организационного обеспечения осуществляется формирование сводного перечня, который в дальнейшем рассматривается и утверждается на заседании Комиссии.

7.4. Основными критериями оценки проектов, представленных на Конкурс, являются:

7.4.1. Соответствие целям благотворительной деятельности, указанным в ст. 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

7.4.2. Актуальность решаемой социальной проблемы и значимость проекта в социальном и культурном развитии территорий деятельности Компании.

7.4.3. Востребованность результатов деятельности по проекту.

7.4.4. Реалистичность сроков выполнения проектов.

7.4.5. Рационально составленный бюджет проекта, его экономичность.

7.4.6. Степень участия в проекте населения, общественности, волонтеров (данный критерий предполагает активизацию и привлечение населения к решению проблемы, выявление и поддержку инициатив).

7.4.7. Партнерство с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями в реализации проекта.

7.4.8. Степень информационной насыщенности проекта – вовлеченность журналистов, информационные поводы, распространение информации о проекте посредством СМИ, количество предполагаемых публикаций (трансляций) материалов в СМИ.

8. Определение победителей Конкурса проектов:

8.1. Комиссия своим решением определяет победителей Конкурса. Решение утверждается старшим вице-президентом по корпоративным функциям АО АСЭ. Победители Конкурса получают статус «Исполнителей проектов».

8.2. Решение Комиссии оформляется протоколом.

8.3. Победители Конкурса извещаются о результатах Конкурса письменно или устно в 10-дневный срок со дня утверждения протокола председателем Комиссии. Протокол размещается на сайте Компании.

9. Реализация проектов:

9.1. Порядок финансирования проектов.

9.1.1. Выделение средств на реализацию проектов победителей Конкурса осуществляется на основании гражданско-правового договора, заключаемого между Компанией и победителями Конкурса.

9.1.2. Компания обеспечивает перечисление денежных средств Исполнителю в порядке, установленном договором.

9.2. Победители Конкурса (Исполнители):

реализуют проекты, используя средства Компании в пределах, определенных договором;

в соответствии с действующим законодательством ведут бухгалтерский учет полученных средств и отчетность по их расходованию;

представляют Благотворителю итоговые финансовые отчеты о реализации проекта в соответствии с договором в срок до 30 декабря 2021 г.;

представляют Благотворителю подробные информационные отчеты об исполнении проекта в произвольной форме с приложением фото-, видеоматериалов на электронном носителе, копий публикаций в СМИ и других печатных материалов проекта (буклеты, брошюры, пресс-релизы и т.п.) в срок до 30 декабря 2021 г.

10. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом АО АСЭ.

Приложение № 1
к п. 6.1 Положения

Заявка на участие в Конкурсе

1. Название номинации Конкурса	
2. Наименование проекта	
3. Наименование организации заявителя (полное в соответствии с ЕГРЮЛ)	
4. Ф.И.О. и должность руководителя организации заявителя	
5. Сведения о руководителе проекта	
Ф.И.О.	
Должность	
Контактный мобильный телефон	
Электронная почта	
6. Адрес местонахождения организации	
7. Телефон и электронная почта организации	
8. Реквизиты организации	
ИНН	
КПП	
ОКПО	
Расчетный счет №	
Наименование банка	
Корр.счет	
БИК	
ОГРН	

ОКТМО _____

КБК _____

9. География проекта _____

10. Длительность проекта _____

11. Общий бюджет проекта _____

12. Запрашиваемая сумма _____

13. Имеющаяся сумма _____

14. Краткое описание проекта (строго не более 0,25 страницы) _____

Настоящим подтверждаю достоверность предоставляемой мной информации.

Подпись руководителя проекта: _____

Дата: _____

М.П.

(для организаций)

Комментарии к заявке

Заявка – это паспортная часть проекта, в которой указываются все необходимые для работы с заявителем данные (фамилии руководителей проекта, адреса, телефоны, название организации, реквизиты организации полностью, без сокращений).

В п. 11 «География проекта» указывается название страны, района (населенного пункта), где будет выполняться проект.

В п. 17 «Краткое описание проекта» должны содержаться ответы на следующие вопросы: какова цель проекта и его суть, почему и для кого он нужен.

Заявка на участие в Конкурсе должна быть представлена в двух форматах: **PDF** (скан Заявки с подписью руководителя организации, имеющим право финансовой подписи и печатью организации) и **WORD**.

Описание проекта

Описание организации (не более одной страницы).

Краткое описание истории, целей, задач и основной деятельности организации-заявителя, ее перспективы на последующие два года.

Постановка проблемы (не более 1,5 страницы).

Описание того, что именно побудило организацию обратиться к выбранной теме, почему этот проект необходим, как он будет решать проблему. Постановка проблемы, а не обоснование для комиссии того, насколько она важна.

Цели и задачи проекта (не более 0,5 страницы).

Описание включает последовательное перечисление целей, которые ставит перед собой организация для решения поставленной проблемы, задач, которые для достижения этих целей необходимо решить (в конкретной, сжатой форме).

Рабочий план реализации проекта.

Раздел представляет план-график мероприятий с указанием:

- ☐ перечня мероприятий, запланированных для реализации проекта;
- ☐ сроков проведения указанных мероприятий;
- ☐ Ф.И.О. исполнителей мероприятий;
- ☐ источников финансирования (статьи бюджета, комментарии) мероприятий.

Схема управления проектом.

Схематичное описание того, кто и за что несет ответственность в проекте (функции), структура управления и подтверждение компетенций выполняемых функций (наличие образования, стажа, опыта работы по данному функционалу). Указать, оплачивается ли данная деятельность по проекту или используется волонтерский труд. Прилагается резюме на всех, кто несет ответственность (получает деньги за выполняемую в проекте работу) – руководитель, бухгалтер и др.

Схема резюме:

- ☐ Ф.И.О.
- ☐ Дата рождения.
- ☐ Телефон.
- ☐ Адрес электронной почты.
- ☐ Место работы.

Конкретные ожидаемые результаты (не более одной страницы).

Описание количественных и качественных показателей, получение которых планируется в ходе реализации проекта.

Например:

- ☐ «Проведение семинара для родителей детей-инвалидов» – указать, сколько человек будет обучено.
- ☐ «Программа предоставления бесплатных услуг» – указать, сколько человек будут пользоваться этими услугами.
- ☐ «Выпуск информационного листка» – указать, сколько выпусков и сколько экземпляров будет издано, как листок будет распространяться, по каким каналам и кому конкретно будет адресован, кто получит пользу от подобного издания.

Приложение № 3
к п. 6.1 Положения

Бюджет проекта

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель проекта)

« ____ » _____ 2021 г.

М.П.

(название проекта)

(наименование организации / имя физического лица)

Наименование статьи	Запрашиваемые средства	Имеющиеся средства	Всего	Источник финансирования
Оплата труда				
Оплата труда штатных работников	не предполагается использование грантовых средств			
Начисления на оплату труда штатным работникам	не предполагается использование грантовых средств			
Оплата труда внештатных работников (экспертов, консультантов и др.) за предоставляемые услуги	не предполагается использование грантовых средств			
Начисления на оплату труда внештатным работникам	не предполагается использование грантовых средств			
Волонтерский труд	не предполагается использование грантовых средств			
Всего по оплате труда	не предполагается использование			

	грантовых средств			
Прямые расходы				
Оплата коммунальных услуг	не предполагается использование грантовых средств			
Приобретение расходных материалов				
Расходы на служебные командировки				
Оплата транспортных услуг				
Оплата услуг связи (почтовые, телефонные переговоры, эл. почта)				
Приобретение оборудования и предметов длительного пользования				
Всего прямых расходов				
Прочие расходы				
Всего прочих расходов				
Всего расходов по проекту				

Полная стоимость проекта: |_____| рублей.

Имеющиеся средства: |_____| рублей.

Запрашиваемые средства: |_____| рублей

Бюджет составил бухгалтер: _____

(Ф.И.О., подпись)

ВНИМАНИЕ!

Данный бюджет приведен с исчерпывающим количеством статей. Бюджет представляемого на Конкурс проекта может не полностью соответствовать образцу, но при этом он должен быть таким же подробным, должна соблюдаться форма, в нем должны отражаться реальные нужды проекта, должны быть использованы все выше названные статьи бюджета.

После сметы необходимо предоставить связанные с планом мероприятий подробные комментарии к бюджету.

Приложение № 4
к п. 5.2 Положения

Темы номинаций Конкурса

Название номинации	Приоритетные темы проектов
Молодое поколение	• Поддержка системы воспитания молодежи на основе традиционных для российской культуры духовных и нравственных ценностей.
Экология	• Социально-экологические и природоохранные инициативы, в том числе оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических и промышленных катастроф, связанных с ядерным наследием. • Инициативы, направленные на сохранение жизни и здоровья людей (инвалидов, престарелых, детей-сирот или детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, экстренная медицинская помощь).
Культура и спорт	• Поддержка образовательных проектов, содействие общественно значимым культурно-просветительским инициативам. • Сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры). • Популяризация здорового образа жизни, физической культуры, массового и любительского спорта.
Патриотические инициативы	• Распространение духовно-нравственных ценностей и укрепление гражданской идентичности. • Поддержка системы воспитания молодежи на основе патриотических ценностей.

ПРИМЕЧАНИЕ. Указанные темы проектов не имеют обязательного или строго ограничивающего характера. Участники Конкурса предлагают собственные темы проектов в рамках указанных номинаций и направлений.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом АО АСЭ

от 26.03.2021 № 007/40-П

СОСТАВ
конкурсной комиссии

- | | |
|------------------|---|
| Подоров Н.Г. | – старший вице-президент по корпоративным функциям АО АСЭ (председатель комиссии); |
| Брич В.Г. | – заместитель директора по общим вопросам Представительства АО ИК «АСЭ» в Республике Беларусь; |
| Выдрин С.А. | – заместитель начальника управления – начальник отдела организационного обеспечения Организационного управления АО ИК «АСЭ»; |
| Колесников Е.А. | – заместитель директора по общим вопросам Курского филиала АО ИК «АСЭ»; |
| Егоров Л.В. | – первый заместитель генерального директора – исполнительный директор АО «Атомэнергопроект» (по согласованию); |
| Животовская Л.С. | – эксперт Управления коммуникаций АО ИК «АСЭ»; |
| Логинова Е.А. | – специалист 1 категории отдела организационного обеспечения Организационного управления АО ИК «АСЭ» (секретарь комиссии без права голоса); |
| Ступишин А.В. | – Начальник Организационного управления – и.о. руководителя административно-хозяйственной службы АО ИК «АСЭ». |
-